



Unidad 3 – Manejar plataformas tecnológicas de trabajo colaborativo y herramientas de redes sociales de acuerdo con el proyecto a desarrollar.			
Instrumento: Guía Suite De Ofimática	Tiempo: 4 horas	Clase: Definición de suite de ofimática	Fecha: Febrero de 2012

1. INTRODUCCIÓN

Los espacios de consulta se hacen cada vez menos accesibles por las nuevas generaciones, no porque se hayan vuelto menos eficaces sino por el incremento de la cultura web que requiere un menor esfuerzo para conseguir los resultados. Es necesario que se haga énfasis en la importancia de retomar estas disciplinas de consulta ya que son muy beneficiosas para el proceso cognitivo humano. Así mismo, la toma de conciencia con respecto al cuidado de nuestro planeta debe ser tema fundamental en cualquier proceso de capacitación que gire en torno a la tecnología.

2. OBJETIVO GENERAL

Asociar el concepto de suite de ofimática a los procesos de desarrollo de la tecnología y su importancia en el ambiente laboral actual.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 3.1. Identificar el concepto de suite de ofimática
- 3.2. Reconocer el avance y el desarrollo de las suite de ofimática en el ambiente laboral actual.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- 4.1. En grupo de 2 aprendices, realice una consulta bibliográfica en la web referente al tema de suite de ofimática. Que herramientas poseen y cuál es su función específica.
- 4.2. Genere un documento en donde compile lo más relevante según su criterio.
- 4.3. Diseñe una tabla en donde resuma el desarrollo de Microsoft Office en donde se plasme las principales características y modificaciones.
- 4.4. Consulte que otras suite de ofimática existen y cuales han sido sus correspondientes desarrollos.

5. EVIDENCIAS REQUERIDAS

Producto Entregable:	Borrador del trabajo realizado en la biblioteca Informe digital en donde se desarrollen las actividades propuestas.
Forma de entrega:	Grupo de 2 personas máximo. Correo electrónico del curso Fecha límite de entrega: viernes 2 de marzo.
Aspectos a evaluar:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Puntualidad en la iniciación de la actividad. 2. Capacidad de consulta y análisis de resultados. 3. Responsabilidad en la entrega de las evidencias. 4. Creatividad y capacidad de innovación para su propuesta de prototipo. 5. Estructuración y calidad del trabajo con base en los requerimientos.



6. RECOMENDACIONES

- 6.1. Organice bien las responsabilidades de cada miembro del equipo.
- 6.2. Establezca un cronograma de consulta tanto en medios digitales como en medios físicos.
- 6.3. Realice una búsqueda exhaustiva para no perder la posibilidad de encontrar nueva información.
- 6.4. Analice de forma proactiva elementos adicionales que encuentre en la consulta.